ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)

(УФК по Республике Саха (Якутия))

ПРИКАЗ

«04» мая 2026 г. № 190

г. Якутск

Об утверждении Положения и состава Молодежного совета Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)

Во исполнение приказа Федерального казначейства от 30.03.2010 № 77 «Об утверждении Типового положения о Молодежном совете территориального органа Федерального казначейства» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее – УФК по Республике Саха (Якутия)) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Молодежного совета УФК по Республике Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказы УФК по Республике Саха (Якутия):

- Приказ УФК по Республике Саха (Якутия) от 07.05.2026 № 153 «Об утверждении Положения и состава Молодежного совета Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)».

Руководитель

Управление Федерального Казначейства
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НАДЁЖНОСТЬ ОБЪЕКТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТ
Сертификат 00FCECEF0E6C6E2B0AEAB456646F13F
Владелец Куклин Алексей Валерьевич
Действителен с 06.08.2025 по 30.10.2026

А.В. Куклин

055393

Приложение № 1
к приказу УФК по Республике Саха (Якутия)
от «04» июня 2026 г. № 190

Положение
о Молодежном совете Управления Федерального казначейства
по Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Молодежный совет Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее – Молодежный совет Управления) является постоянно действующим совещательным органом и создается с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам молодежной политики в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление).

1.2. Молодежный совет Управления в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Финансов Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, Положением об Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), приказами Федерального казначейства, приказами Управления, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета Управления осуществляет Административно-финансовый отдел Управления.

1.4. Деятельность Молодежного совета Управления курирует и контролирует руководитель Управления и контроль деятельности Молодежного совета может осуществлять один из заместителей руководителя Управления.

II. Задачи и функции Молодежного совета Управления

2.1. Молодежный совет Управления рассматривает и вырабатывает предложения по наиболее важным вопросам молодежной политики в Управлении.

2.2. Молодежный совет Управления, в пределах своих полномочий, оказывает содействие руководителю Управления в:

- создании условий для профессионального становления молодых специалистов;

- методическом обеспечении работы по гражданскому, духовно-нравственному и физическому воспитанию молодых специалистов;
- проведении научно-практических конференций по направлениям деятельности Управления;
- поддержке интеллектуального, творческого развития молодых специалистов Управления и повышении их творческого потенциала;
- выявлении и развитии индивидуальных личностей среди молодых специалистов;
- повышении творческого потенциала;
- деятельности по организации и проведению молодежных конкурсов, семинаров, совещаний и фестивалей по различным направлениям;
- других вопросах в области молодежной политики;
- содействие в деятельности профсоюзного комитета;
- принятии активного участия в мероприятиях Управления.

III. Состав и полномочия Молодежного совета Управления

3.1. Персональный состав Молодежного совета Управления утверждается приказом руководителя Управления.

3.2. Молодежный совет Управления состоит из председателя Молодежного совета Управления (далее - Председатель), заместителя председателя Молодежного совета Управления (далее - заместитель Председателя), секретаря Молодежного совета Управления (далее - секретарь), эксперта Молодежного совета Управления (далее - эксперт) и членов Молодежного совета Управления.

Включение в состав Молодежного совета Управления должностей заместителя Председателя и эксперта осуществляется по решению руководителя Управления (заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность Молодежного совета Управления), по представлению Председателя.

3.3. Возраст Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов Молодежного совета Управления не может превышать 35 лет, возраст эксперта не может превышать 40 лет.

3.4. При достижении Председателем, заместителя Председателя, секретарем, экспертом и членами Молодежного совета Управления предельного возраста, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, они слагают полномочия.

3.5. Численность Молодежного совета Управления составляет не менее чем 5 человек, но не более чем 12 человек.

3.6. Должность Председателя является выборной.

Выборы Председателя осуществляется на первом очном заседании Молодежного совета Управления посредством открытого голосования из числа своих членов. После избрания Председателя составом Моложеного совета

Управления его кандидатура подлежит согласованию руководителем Управления.

Выборы Председателя проводятся не реже одного раза в три года.

3.7. Председатель осуществляет руководство деятельностью Молодежного совета Управления.

3.8. Текущую работу Молодежного совета Управления организует секретарь, а также заместитель Председателя, при принятии решения о вводе в состав Молодежного совета Управления данной должности.

3.9. Заместитель Председателя участвует в организации деятельности Молодежного совета Управления, а также исполняет обязанности Председателя в случаях его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск).

3.10. Эксперт назначается из числа сотрудников Управления, имеющих стаж деятельности в Молодежном совете Управления от 5 лет.

3.11. Заместитель Председателя, секретарь, члены Молодежного совета Управления обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Молодежного совета Управления;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Молодежного совета Управления;
- в соответствии с планом работы Молодежного совета Управления обеспечивать проработку вопросов и подготовку проектов решений по ним;
- обеспечивать выполнение решений Молодежного совета Федерального казначейства, Молодежного совета Управления, при необходимости информируя письменно Председателя Молодежного совета Федерального казначейства или руководителя Управления (заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность Молодежного совета Управления) о ходе их выполнения.

3.12. Заместитель Председателя, секретарь, члены Молодежного совета Управления имеют право с согласия руководителя Управления (заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность Молодежного совета Управления) и Председателя:

- привлекать сотрудников (в возрасте до 35 лет) структурных подразделений Управления к участию в реализации мероприятий плана работы Молодежного совета Управления;
- вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, требующие срочного обсуждения на Молодежном совете Управления;
- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по молодежной политике и других молодежных мероприятиях, проводимых в субъекте Российской Федерации.

3.13. Эксперт имеет право с согласия руководителя Управления (заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность Моложеного совета Управления) и Председателя:

- оказывать консультационную и методическую поддержку деятельности Молодежного совета Управления;

- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по молодежной политике и других молодежных мероприятиях, проводимых в субъекте Российской Федерации и за ее пределами.

3.14. Состав Молодежного совета Управления осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

IV. Планирование деятельности Молодежного совета Управления

4.1. Деятельность Молодежного совета Управления осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми на каждое полугодие текущего года.

Проект плана формируется на основе предложений членов Молодежного совета Управления, предложений сотрудников структурных подразделений Управления, а также предложений Молодежного совета Федерального казначейства.

Проект плана работы Молодежного совета Управления до 15 декабря (15 июня) полугодия, предшествующего планируемому, согласовывается всеми членами Молодежного совета Управления, дорабатывается с учетом замечаний и предложений, и представляется на утверждение руководителю Управления не позднее 20 декабря (20 июня) полугодия, предшествующего планируемому.

После утверждения план работы Молодежного совета Управления доводится до всех его членов, начальников структурных подразделений Управления, а также не позднее 5 рабочих дней после утверждения направляется Председателю Молодежного совета Федерального казначейства посредством автоматизированной системы документооборота.

4.2. Ежегодно по итогам работы Молодежного совета Управления Председателем или заместителем председателя Молодежного совета Управления готовится отчет по результатам деятельности, который утверждается на первом в новом году заседании Молодежного совета Управления и представляется на рассмотрение руководителю Управления, а также направляется Председателю Молодежного совета Федерального казначейства не позднее 25 января очередного календарного года посредством автоматизированной системы документооборота.

V. Порядок проведения заседаний Молодежного совета Управления

5.1. Основной формой деятельности Молодежного совета Управления является заседание.

Заседание Молодежного совета Управления проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Молодежного совета Управления может быть созвано в любое время. Повестка такого заседания, при недостатке времени ее рассылки, может быть объявлена при открытии заседания.

В заседаниях Молодежного совета Управления участвуют его члены и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

Заседание Молодежного совета Управления считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Перечень лиц, приглашенных на заседание Молодежного совета Управления, определяется Председателем, Заместителем председателя по представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса.

5.2. Решения на заседаниях принимаются большинством голосов состава Молодежного совета Управления, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решение принимается Председателем, а в его отсутствие Заместителем председателя.

5.3. Для доработки решений и рассмотрения, высказанных на заседании предложений и замечаний Молодежный совет Управление образует, в случае необходимости, рабочие группы из своего состава с привлечением заинтересованных лиц.

VI. Оформление и реализация решений Молодежного совета Управления

6.1. Решения Молодежного совета Управления оформляются протоколом заседания. Протокол составляется секретарем Молодежного совета Управления в недельный срок после заседания и подписывается Председателем.

К протоколу прилагаются все материалы, подготовленные к заседанию Молодежного совета Управления.

6.2. Решения Молодежного совета Управления, имеющие особую важность и актуальность, выносятся на рассмотрение руководителем Управления (заместителем руководителя Управления, курирующего деятельность Молодежного совета Управления), Председателем Молодежного совета Федерального казначейства.

6.3. Планы работ, отчет по результатам деятельности, информация о решениях и мероприятиях, проводимых Молодежным советом Управления, размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в разделе "Молодежный совет".

6.4. Информация о проводимых Молодежным советом Управления мероприятиях также подлежит своевременному размещению в соответствующих аккаунтах Молодежного совета Управления в социальных сетях.

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль исполнения решений Молодежного совета Управления осуществляется теми членами Молодежного совета Управления, на которых он возложен соответствующими решениями.

Приложение № 2
к приказу УФК по Республике Саха (Якутия)
от «04» января 2026 г. № 190

Состав Молодежного совета УФК по Республике Саха (Якутия)

№	ФИО	Должность, отдел
Председатель Молодежного совета		
1	Дугунова Яна Николаевна	Главный казначей отдела централизованной бухгалтерии
Заместитель председателя Молодежного совета		
2	Петрова Алена Спартаковна	Специалист 1 разряда отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов
Секретарь Молодежного совета		
3	Абрашкина Екатерина Михайловна	Специалист 1 разряда административно-финансового отдела
Члены Молодежного совета		
4	Лукин Николай Николаевич	Казначей отдела №6
5	Барова Дина Эркиновна	Специалист-эксперт отдел государственной гражданской службы и кадров
6	Петров Николай Васильевич	Контролер-ревизор отдел контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере
7	Васильев Данил Александрович	Специалист 1 разряда отдел государственной гражданской службы и кадров
8	Заровняева Карина Александровна	Казначей операционного отдела
9	Степанова Юлиана Александровна	Специалист 1 разряда отдел расходов
10	Григорьева Рена Андреевна	Старший казначей операционного отдела
11	Иванова Инна Леонидовна	Специалист 1 разряда отдел ведения федеральных реестров
Эксперт Молодежного совета		
12	Абрашкин Владимир Александрович	Старший казначей отдела расходов